

Procédure de demande de retour de la marchandise

1. Remplir et signer le formulaire.
2. Envoyer le formulaire par courriel salesmtl@canaropa.com ou par fax (514) 636-6454 à Canaropa.
3. Après la réception du formulaire de demande, il sera validé et si accepté un ARM (document d'autorisation de retour de marchandise émis par Canaropa) avec un estimé de la valeur du crédit vous sera envoyé.
4. Le client doit joindre le document d'autorisation de retour de marchandise émis par Canaropa à son envoi, faute de quoi celui-ci lui sera renvoyé à ses frais.
5. Le montant du crédit final sera émis une fois que la marchandise a été reçue et inspectée.

La politique de retour de marchandises de Canaropa se trouve dans nos conditions générales, cliquez [ici](#) pour télécharger le PDF. Pour toute question ou préoccupation, veuillez contacter notre service à la clientèle à l'adresse salesmtl@canaropa.com.

USAGE INTERNE UNIQUEMENT

# ARM	# COMMANDE DE REMPLACEMENT
APPROUVÉ PAR:	DATE: